



Syców, dnia 13.07.2022 r.

Zn. Spr.: NK.1101.1.2022

**Ogłoszenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Syców  
w sprawie wewnętrznego naboru na stanowisko Referent ds. obrotu produktów  
w dziale Gospodarki Leśnej**

**I. Organizator naboru:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Syców  
Ul. Kolejowa 14  
56-500 Syców  
Tel. 62 785 21 27  
e-mail: [sycow@poznan.lasy.gov.pl](mailto:sycow@poznan.lasy.gov.pl)

**II. Tryb prowadzenia naboru:**

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych RDLP w Poznaniu, wprowadzony zarządzeniem nr 21 Dyrektora RDLP w Poznaniu z dnia 01.07.2021 r. znak sprawy: DO.1101.51.2021 oraz zmieniony zarządzeniem nr 30 Dyrektora RDLP w Poznaniu z dnia 06.08.2021 r. znak sprawy: DO.1101.51.2021r.
2. W naborze mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni w PGL LP, jak również osoby, z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po 2 kwietnia 2020 r.
3. Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Patrycja Świerblewska-Chłopek – specjalista do spraw pracowniczych (tel. 604 743 785).

**III. Warunki zatrudnienia:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa na zastępstwo.
2. Miejsce wykonywanej pracy: biuro Nadleśnictwa Syców.
3. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy to sierpień 2022 r.

**IV. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:**

1. Wykształcenie średnie.

Sprawę prowadzi: Patrycja Świerblewska-Chłopek - Specjalista w n-ctwie, Specjalista ds. pracowniczych,

2. Doświadczenie zawodowe minimum 1 rok.

#### **V. Wymagania fakultatywne:**

- 1) znajomość przepisów prawa leśnego, instrukcji i norm z zakresu gospodarki leśnej,
- 2) ukończone studia leśne,
- 3) znajomość SILP na poziomie leśnictwa oraz nadleśnictwa (w zakresie planowania i wykonania zadań gospodarczych),
- 4) doświadczenie zawodowe w obszarze gospodarki leśnej,
- 5) odbyty staż w jednostkach Lasów Państwowych,
- 6) znajomość pracy w systemie EZD i jego obsługi

#### **Od kandydata/ki oczekujemy ponadto:**

- wysokiej kultury osobistej
- komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
- odpowiedzialności i rzetelności,
- umiejętności organizacji pracy,
- dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy.

#### **VI. Zakres obowiązków i odpowiedzialności dla stanowiska to m.in.:**

1. Prowadzenie przychodów i rozchodów produktów drzewnych i nieдрzewnych w oparciu o SILP.
2. Prowadzenie uzgodnień stanów produktów drzewnych i nieдрzewnych.
3. Rozliczanie reklamacji na surowiec drzewny.
4. Rozliczanie specyfikacji manipulacyjnej na surowiec drzewny i nieдрzewny.
5. Prowadzenie ewidencji i rozliczenia drewna pobranego na własne potrzeby.
6. Rozliczanie rocznych i doraźnych inwentaryzacji surowca drzewnego i produktów nieдрzewnych.
7. Prowadzenie i koordynacja spraw związanych w elektronicznym zarządzaniu dokumentacją (EZD).

#### **VII. Wymagane dokumenty**

1. CV (wraz z dressem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopię dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, i/lub zaświadczenia o zatrudnieniu).
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (załącznik nr 3).
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 1).
7. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych opatrzony własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2).

Dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert**

1. Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu lub e-mailem należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Syców w godzinach pracy biura (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30), przesłać pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Syców, ul. Kolejowa 14, 56-500 Syców, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referenta” w terminie do **29.07.2022 r.**
2. Dokumenty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne przechodzą do dalszego etapu – rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Syców może unieważnić nabór na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z naborem.

Nadleśnictwo Syców nie odsyła złożonych przez kandydata dokumentów. Zostaną one trwale usunięte w terminie 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

**Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Syców**

Józef Szymański  
/podpisano elektronicznie/